

Content / Tartalom

I.	Privacy Policy	1
II.	Data Privacy Statement relating to the recruitment activities.....	8
III.	Adatkezelési Tájékoztató	9
IV.	Adatkezelési tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat munkaerő toborzás-kiválasztási tevékenységre vonatkozóan.....	15

I. Privacy Policy

The Rati Kft. as data manager (hereinafter referred to as Data Manager) agrees to be bound by the content of this legal notice. The Data Manager undertakes the obligation that all data management processes related to its activities comply with the requirements set forth in this regulation and the applicable legislation.

The purpose of these regulations is that the rights, the fundamental right for freedom, in particular, the right to privacy are ensured for all individuals (hereinafter referred to as User) during the automatic and/or manual data processing (data protection) within all ranges of services provided by the Rati Kft., without regard to the individual's nationality or place of residence.

The data management by the Data Manager is carried out in accordance with Subsection a) Section (1) Article 5 of Act CXII. of 2011 on the right of informational self-determination and on freedom of information (and Act XXXVIII of 2018 amending such act, hereinafter referred to as Act on Information) on the basis of voluntary approval by the Users and in accordance with Act CVIII. of 2001 on certain aspects of e-commerce services and services relating to the information society.

The contribution with respect to each data processing procedure is provided by the User through using the Website, by the registration and the voluntary provision of the data in issue.

Data Manager shall respect the personal rights of the Users of the Website www.rati.hu and shall manage the personal data entered by the User as confidential information, in compliance with legislation and international recommendations on data protection and in accordance with this Privacy Policy.

The User, by using the Website shall accept the following and shall contribute to the data management procedure as described below.

1. **Definitions:**

- a. **Concerned person/User:** any physical person, identified or identifiable on the basis of the personal information provided directly or indirectly;
- b. **Personal data:** the data that can be related to the concerned person – in particular, the name and identification number of the concerned person, and one or more data characteristic of the person's physical, physiological, mental, economic, cultural or social identity and knowledge – or any conclusion that can be deduced from such information;
- c. **Contribution:** voluntary and determined expression of the will of the concerned person, which is based on information provided appropriately, and with which the concerned person gives unambiguous consent to the management of the concerning personal data either generally or for certain operations;
- d. **Objection:** the statement of the concerned person, in which objects the management of the personal data and calls for the termination of data management and cancellation of the managed data;

- e. **Data Manager:** the physical or legal person or entity without legal personality - in this case the Data Manager - who or which individually or jointly with others determines the purpose of the data management, makes decisions on data processing (including the equipment used) and implements the related decisions or enforces their implementation by a data processor commissioned by the Data Manager;
- f. **Data management:** irrespective of the method applied, any operation or a set of operations performed on the data, in particular, their collection, recording, organization, storage, alteration, use, querying, transmission, disclosure, alignment or combination, blocking, erasure or destruction, as well as prevention of data re-use, taking photo, audio or video records and recording physical characteristics suitable for purposes of identification of individuals (e.g. fingerprints, palm prints, DNA samples and iris images);
- g. **Data Processing:** performance of technical tasks related to data processing operations, irrespective of the method and device applied to perform the operations and the place of application, provided that the technical tasks are performed on the data;
- h. **Data Processor:** natural or legal person or entity without legal personality who or which, under contract with the Data Manager - including the execution of contract under the provisions of the legislation – processes the data;
- i. **Data transfer:** making the data available for a certain third party;
- j. **Disclosure:** making the data available to anyone;
- k. **Data deletion:** making the data unrecognizable in such a way that their restoration is no longer possible;
- l. **Data blockage:** addition of an identification code to the data in order to finally or permanently limit their further management;
- m. **Data destruction:** total physical destruction of the media storing the data;
- n. **Third person:** any natural or legal person or entity without legal personality who or which is not identical to the concerned person, the Data Manager or the Data Processor;

2. **Name of Data Manager :**

Name:	RATI Kft.
Registered office and mailing address:	7300 Koml6, Nagyr6t utca 2.
Company registration number:	02-09-064760
Registering Court:	Court of Registration of the Court of Justice of P6cs
VAT number:	11542935-2-02
Email address:	contact@rati.hu

The Data Manager shall accept the complaints and comments associated with its data management to the above mentioned e-mail address only and the User can request the correction, deletion and blocking of the data and information in relation to the data management.

3. **Purpose of processing**

The Data Manager only requires the data provided by the User for the purposes detailed in Sections 5.1-5.4, and stores the data for the period specified in Section 4. The Data Manager does not use the personal data for purposes other than indicated herein.

4. **Duration of data management:**

- 4.1. Contact: The provided personal data are processed until the end of administration. The data will not be processed further, except for the case detailed in Section 7. This shall apply both to obligatory and non-obligatory data.
- 4.2. Warranty registration: The processing of the personal data shall last for the period of warranty administration, which is the date of registration + 3 years.
- 4.3. Order: The provided personal data are processed until the fulfilment of the order, or until the performance of the data retention obligations specified by law (e.g. the invoice retention obligation detailed in the accounting regulations).
- 4.4. Recruitment-selection: see Chapter 4.

5. **Range of managed data**

5.1. Contact: when sending a message, the User shall provide the following personal data for the following purposes:

- name: only for providing answer
- email address: only for providing answer
- message: required for performing and facilitating the service provided by the Controller.

The personal data provided herein will not be processed further, the general data processing is performed according to the other sections of the data processing guidelines.

5.2. Warranty registration: when sending the message, the User shall provide the following personal data, for the following purposes:

- name: required for performing and facilitating the service provided by the Data Manager
- email address: required for performing and facilitating the service provided by the Data Manager
- code and type of the product: required for performing and facilitating the service provided by the Data Manager

5.3. Order: during the order, the User shall provide the following obligatory personal data, for the following purposes:

- invoice name: the Data Manager issues an invoice for the sold product(s), to the name and address provided by the User
- invoice address: the Data Manager issues an invoice for the sold product(s), to the name and address provided by the User
- email address: communication related to the order is performed electronically, by email (e.g. order confirmation, delivery confirmation, package tracking)
- phone number: our contracted delivery partner may communicate with the User concerning the details of the delivery (e.g. time)
- other: the User may provide other non-obligatory data (e.g. message) if these are required for performing and facilitating the service provided by the Data Manager.

5.4. Recruitment-selection: see Chapter 4

5.5. Cookie

The computers of the Website's visitors' are identified by so called cookies. In order to make all content accessible on the **Data Manager's** Website, the User is required to authorise the cookies. Accordingly, when the certain parts

of the Website are downloaded, cookies are placed on the User's computer, which are necessary for the operation of certain features of the Website.

A cookie is a small text file that is saved to your computer and browser. On the completion of this the User receives no further notification from the Data Manager.

The cookies used on the site www.rati.hu do not cause any damage to the User's computer and do not contain viruses.

In the menu bar of most of the browsers a "Help" function can be found, that provides information related to how can the User

- disable the cookies
- accept new cookies or
- instruct the browser to set a new cookie, or
- turn off the other cookies.

in the User's browser

The Data Manager uses two types of cookies:

- Temporary (session) cookie: the session cookies are automatically deleted after the User's visit. These cookies are used for the more efficient and safer operation of the **Data Manager's** Website, that is, they are indispensable for the proper operation of some functions of the Website or some applications.
- Permanent (persistent) cookies: the **Data Manager** uses permanent cookies in the interest of providing a better user experience (e.g. to provide optimal navigation). These cookies are stored in the browser's cookie file for long periods of time. The period of this depends on the setting applied by the User on the web browser. With the help of these cookies, the **Data Manager** collects anonymous data for marketing and optimization purposes. These data are intended by the **Data Manager** to identify the specific needs of specific user groups, and to assist the **Data Manager** to deliver the relevant information for the Users in a more customised manner. The data shall not be used by the **Data Manager** to identify the User personally. Naturally, the User may prohibit the use of the data this way any time through any contacts of the **Data Manager** as stated above.
- The cookies are unsuitable for identifying the User's personally and are valid only for a session. The purpose of placing the cookies by the **Data Manager's** is that it can deliver the relevant information for the visitors in a more customised manner.
- This aforementioned information shall be used by the **Data Manager** solely for the technical operation of the **Website**, sending targeted newsletters and for statistical purposes.

5.6. Technical data: During browsing the Website, technical information is recorded (e.g. in the form of log files, which contain the User's IP address, the date, the URL of visited page).

In our Server Log files such information is stored, which is transferred to the Service Provider by the User. These are the following:

- referrer URL (the URL of the previously visited page)
- browser type / version
- used operating system
- IP address
- the exact time of the server

The logging of these data is carried out by the system continuously, but it is associated with the data provided during the registration or the use. The Data Manager may record the data of those internet pages as well, from which the User has reached the Website, and of those which were visited on the Website, as well as the time and duration of the visit. The data obtained this way are not available for the Users, only for the Data Manager. This information is used by the Data Manager only for the technical operation of the Website and for statistical purposes.

6. The range of the persons cognising the data

Primarily, the **Data Manager** and the **Data Manager's** internal staff shall be entitled to view the data, who shall not be entitled to publish or transfer them to third parties, and shall be entitled and can use them only for the purposes specified in the Privacy Policy.

With the purpose of the operating the underlying information system, fulfilling the questions, requests, orders etc. the **Data Manager** can employ a data processor (e.g. system operator, accountant). The **Data Manager** shall not be responsible for the privacy practices of such external parties.

7. Data processing

The **Data Manager**, with the purpose of fulfilling questions, requests, orders etc. (e.g. delivery) shall employ a data processor, which shall carry out data processing under a contract with the **Data Manager**. The data processing shall be carried out solely for purposes specified by the **Data Manager**, the personal data provided by the User shall not be used for purposes other than specified by the Data Manager.

Name: **GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Kft.**

Registered Office: 2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2.

Postal address: 2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2.

E-mail address: info@gls-hungary.com

The choice of partners by the **Data Management** was preceded by thorough preparation and its partners shall be obliged to manage the data obtained during performing their duties and providing the services in compliance with the statutory provisions and the standards of data protection.

8. Data security

The **Data Manager** shall take all necessary steps to ensure the security of the personal data provided by the Users on the Website during network communications, data storage and safekeeping.

The access to the personal data is strictly limited with respect to unauthorized cognition, unauthorized alteration of personal data, and in order to prevent unauthorized use of the personal data.

9. User's rights and legal remedies

9.1 Right to information (Sections 13-14. § of the Act on Information)

You always have the right to request information on the personal data managed by and concerning the **Data Manager**, and - with the exception of the e-mail address specified in the registration - to change them at any time as provided in the General Terms and Conditions.

If the User requests so, the **Data Manager** shall provide information on the data regarding the User and managed by the **Data Manager**, on the purpose of data management, on its legal basis and duration, as well as on that to whom and for what purpose are the data transferred. The **Data Manager** provides the requested information in writing within 30 days of the filing of the request.

The User may apply to any question or notice related to data management to the staff-members of the **Data Manager** through the contact details provided below.

9.2 Data correction, blocking, submitting a request for cancellation by the User (Sections 16-18. § of the Act on Information)

The User shall be entitled to request for the **correction** or **deletion** of the data provided incorrectly at any time, through the contact details provided below. The **Data Manager** deletes the data within 5 working days of the receipt of the request, in which case the data will not be possible to be restored. The cancellation does not apply to the data management required by the legislation (e.g. regulation of accounting), these data are stored by the **Data Manager** for the required time period.

In addition, the Users can request for the **blocking** of the data. The **Data Manager** blocks the personal data if the user requests so, or if it can be assumed on the basis of the available information, that the deletion of the data

would harm the legitimate interests of the User. The personal data blocked this way shall only be manageable as long as the purpose of data management exists, which excluded the deletion of the personal data.

On the correction, blocking and deletion, the User, and all those shall be notified to whom the data had been transferred with the purpose of data management. The notification may be omitted, provided it does not violate the legitimate interests of the User with respect to the purpose of data management.

If the **Data Manager** fails to perform or cannot perform the User's request for correction, blocking or deletion, it shall communicate the factual and legal reasons for the denial of the request for the correction, blocking or deletion in writing, within 30 days of receipt of the request.

9.3 The User may **object** the personal data management. The **Data Manager** shall inspect the objection within the shortest possible period after its submission, but no later than 15 days, and shall adopt a decision on its validity and inform the applicant on its decision in writing. (Sections 15. § , 20. § , 22. § , 77-78. § of the Act on Information)

9.4 Other rights: right to access, right to data portability, right to be exempt from the scope of decisions based on automatic data processing (including profiling), right to remedy (Sections 15. § , 20. § , 22. § , 77-82. § of the Act on Information)

The User's rights may be exercised at the following addresses:

Name: RATI KFT.
Postal address: 7300 Komló, Nagyrét utca 2.
E-mail: contact@rati.hu

9.5 The User, under the Act on Information and the Civil Code (Act IV. of 1959)

- I. May submit request to the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; www.naih.hu).
- II. Enforce the User's rights in court, or

Inasmuch the User, when using the service provides the data of a third party, or causes damage in any way when using the Website, the **Data Manager** shall be entitled to enforce compensation claim against the User. The **Data Manager** in this case shall provide all possible support for the competent authorities in order to establish the identity of the offender.

Use of E-mail addresses

The **Data Manager** shall pay special attention to the legitimacy of using the e-mail addresses it manages, therefore it shall use them only in the manner set out below (for information, advertising or market research purposes) in order to send an email.

The management of e-mail addresses shall serve for the identification of the User and keeping contact during the provision of the services, therefore e-mails shall be sent primarily to that effect.

10. Newsletter

The **Data Manager** shall enable the User to subscribe to the newsletter at the same time when registering to the Website. The newsletter provides direct marketing elements and contains advertisements. When providing the newsletters, the **Data Manager** shall manage the data specified by the User. The **Data Manager** shall send letters containing promotion or advertisement (newsletter) to the electronic mail addresses specified during the registration only with the User's expressed consent, in accordance with the legal requirements in the cases and manner as set out therein, that is, if the User ticks the sign box next to the text "Sign Up for Newsletter".

The User may unsubscribe from receiving newsletters without any limitation or justification, at any time, free of charge. This can be performed by mail, e-mail, or clicking on the link 'Unsubscribe' at the bottom of the newsletters. In this case, the **Data Manager** shall delete the User's all personal data – necessary for sending newsletters – from the register of newsletters and shall send no more offers or newsletters to the User.

11. Miscellaneous provisions

The purpose of registration with Facebook and Google+ is that the **Data Manager** can facilitate the process of registration. The Facebook or Google+ user name and password provided by the User during the registration shall not be subject to technical actions by the **Data Manager**, who shall manage such data as personal data and with the purpose as set forth in Section 3.

The **Data Manager** reserves the right to amend this Privacy Policy unilaterally with prior notice to the user. Following the entry into force of the amendments, the User accepts the provisions of the Privacy Policy as amended through using the services, with tacit approval.

Inasmuch the User provides the data of a third party when registering to the Website or registering to the Newsletter, or causes damage in any way when using the Website, the **Data Manager** shall be entitled to enforce compensation claims against the User. The **Data Management** in this case shall provide all possible support for the competent authorities in order to establish the identity of the offender.

The **Data Manager** does not inspect the personal data provided for it. The person providing the data shall be exclusively responsible for its authenticity. Any User, at the same time when entering an email address, shall undertake the responsibility for that only the User shall use the services the specified e-mail address. With respect to this liability, any liability associated with the entries to the specified e-mail addresses shall be borne solely by the User who registered the e-mail address.

The registered User, through using the Website shall also undertake the responsibility for that the content, data, information provided, editable by the User and displayed on the Website shall not violate the rights or legitimate interests of any third-party or the **Data Manager**.

The **Data Manager**, in the cases above shall provide all possible support for the competent authorities in order to establish the identity of the offender. The **Data Manager**, in the cases above, or in case of non-compliance with the General Terms and Conditions shall be entitled to cancel the User's registration and newsletter subscription, in which case the **Data Manager** shall not be liable for any damage of the User resulting from deletion the data.

This Privacy Policy shall enter into force on 03/02/2021.

II. Data Privacy Statement relating to the recruitment activities

Act 2011 CXII. on the right to self-determination and freedom of information and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and Council on the protection of individuals with regards to processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Regulation (EC) No 95/46 (General Data Protection Regulation), we hereby inform you about handling your personal data:

1. Data Management

Your data will be used by Rati Ltd. H-7300 Koml6, Nagyr6t u. 2. Tax number: 11542935-2-02 Registration number: 02-09-064760.

2. Purpose of data management

Rati Ltd. uses your data for recruitment purposes only.

If you apply, you as Applicant will voluntarily provide us with your personal information (CV, motivation /cover letter, other documents), which content you are responsible for. By submitting your application, you agree to handle your personal data.

3. Access to data

The personal data provided by the Candidate may only be accessed by the employees involved in the particular recruitment activity, and by the Holder of the Employer Rights in order to perform their duties and to evaluate the applications.

4. Duration of data management

Upon completion of the recruitment process, Rati Ltd. maintains the applications for 12 months in order to be able to clarify any issues that may arise in connection with the application. In addition, in case there is a vacancy at the company it should be available in its own database. Your CV will be deleted after 12 months. Your data will be processed in a limited form for a further 12 months to prepare certain recruitment reports.

5. Rights of the Candidate

You may withdraw your consent at any time, request the deletion of your personal data, restrict your personal data or request the correction of your personal data or request information about the management of your personal data and object to the processing of your personal data by writing to:

Contact details: Rati Ltd. Hungary, 7300 Koml6, Nagyr6t u. 2.

Email: human@rati.hu

For remedies you may turn to the National Authority for Data Protection and Freedom of Information (H-1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11).

6. Consent of the Candidate

Consent of the Candidate is required for processing of personal data. Submission of the application requires the approval and consent of the above data management information.

III. Adatkezelési Tájékoztató

A **RATI Kft.** mint adatkezelő (továbbiakban: Adatkezelő) magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát. Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A jelen Szabályzat célja, hogy a Rati Kft. által nyújtott szolgáltatások minden területén, minden egyén (továbbiakban: Felhasználó) számára, tekintet nélkül nemzetiségére vagy lakóhelyére, biztosítva legyen, hogy jogait és alapvető szabadságjogait, különösen a magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk a személyes adatainak gépi és/vagy manuális feldolgozása során (adatvédelem).

Adatkezelő általi adatkezelésekre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (valamint az azt módosító 2018. évi XXXVIII. törvény, a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult, valamint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény alapján kerül sor. A hozzájárulást a Felhasználó az egyes adatkezelések tekintetében a Honlap használatával, a regisztrációval, illetve a kérdéses adatok önkéntes megadásával adja meg.

Adatkezelő tiszteletben tartja a www.rati.hu oldal Felhasználóinak személyhez fűződő jogait; a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal összhangban, a jelen Adatkezelési Tájékoztató megfelelően kezeli.

A Felhasználó, az oldal használatával elfogadja az alábbiakat, és hozzájárul az alábbiakban meghatározott adatkezelésekhez.

1. Definíciók

- a. **Érintett/Felhasználó:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- b. **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- c. **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- d. **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- e. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet - jelen esetben az Adatkezelő -, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- f. **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- g. **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

- h. **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;
- i. **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- j. **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- k. **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- l. **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- m. **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- n. **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

2. Az adatkezelő megnevezése

Név:	RATI Kft.
Székhely és levelezési cím:	7300 Komló, Nagyrét utca 2.
Cégjegyzékszám:	02-09-064760
Bejegyző cégbíróság:	Pécsi Törvényszék Cégbírósága
Adószám:	11542935-2-02
E-mail:	contact@rati.hu

Adatkezelő kizárólag a fent megjelölt e-mail címre fogadja az adatkezelésével összefüggő panaszokat, észrevételeket és ezen a címen kérheti a Felhasználó adatainak helyesbítését, törlését, zárolását és itt tájékoztatást az adatainak kezelésével kapcsolatban.

3. Adatkezelés célja

Adatkezelő a Felhasználó által rendelkezésére bocsátott adatokat kizárólag az 5.1-5.4. pontban részletezett célból kéri és a 4. pontban részletezett ideig tárolja. Adatkezelő a megjelölt céltól eltérő célra a személyes adatokat nem használja.

4. Adatkezelés időtartama

- 4.1. **Kapcsolat:** A megadott személyes adatok kezelése az ügyintézés befejezéséig tart. Az adatok nem kerülnek további feldolgozásra, kivéve a 7. pontnál részletezett esetben. Ez vonatkozik mind a kötelező, mind pedig a nem kötelezően megadott adatokra egyaránt.
- 4.2. **Garancia regisztráció:** A megadott személyes adatok kezelése a garanciális ügyintézés lehetőségének idejéig tart, ami a regisztráció ideje + 3 év.
- 4.3. **Rendelés:** A megadott személyes adatok kezelése a rendelés teljesítéséig, ill. a jogszabályban (pl. számviteli jogszabályokban meghatározott számla megőrzési kötelezettség) meghatározott megőrzési kötelezettségek teljesítéséig tart.
- 4.4. **Toborzás-kiválasztás:** lásd 4. fejezet

5. Kezelt adatok köre

5.1. Kapcsolat: Az üzenet küldés során a Felhasználónak meg kell adnia a következő személyes adatokat, az alábbi célból:

- név: kizárólag a válaszadás lehetőségének megteremtése
- e-mail cím: kizárólag a válaszadás lehetőségének megteremtése
- üzenet: az **Adatkezelő** által nyújtott szolgáltatás teljesítéséhez, elősegítéséhez szükséges.

Az itt megadott személyes adatok nem kerülnek további feldolgozásra, az általános adatkezelés az adatkezelési irányelvek további pontjai szerint történik.

5.2. Garancia regisztráció: Az üzenet küldés során a Felhasználónak meg kell adnia a következő személyes adatokat, az alábbi célból:

- név: az **Adatkezelő** által nyújtott szolgáltatás teljesítéséhez, elősegítéséhez szükséges
- e-mail cím: az **Adatkezelő** által nyújtott szolgáltatás teljesítéséhez, elősegítéséhez szükséges
- termék kódja és típusa: az **Adatkezelő** által nyújtott szolgáltatás teljesítéséhez, elősegítéséhez szükséges

5.3. Rendelés: A rendelés során a Felhasználónak kötelezően meg kell adnia a következő személyes adatokat, az alábbi célból:

- számlázási név: Adatkezelő az értékesített termék(ek)ről számlát állít ki, a Felhasználó által megadott névre és címre
- számlázási cím: Adatkezelő az értékesített termék(ek)ről számlát állít ki, a Felhasználó által megadott névre és címre
- e-mail cím: a rendeléssel összefüggő kapcsolattartás (pl. rendelés visszaigazolás, szállítás visszaigazolás, csomag nyomon követése) elektronikusan, e-mailen keresztül történik
- telefonszám: a szerződött csomagküldő partnerünk a kiszállítás részleteiről (pl. időpont) egyeztet a Felhasználóval
- egyéb: Felhasználó nem kötelező jelleggel további adatokat is megadhat (pl. üzenet), amennyiben az az **Adatkezelő** által nyújtott szolgáltatás teljesítéséhez, elősegítéséhez szükséges.

5.4. Toborzás-kiválasztás: lásd 4. fejezet

5.5. Cookie

A Honlap látogatóinak számítógépét a rendszer egy ún. cookie-val azonosítja. Ahhoz, hogy a **Adatkezelő** Honlapján minden tartalom megtekinthető legyen, a Felhasználó részéről cookie-k engedélyezésére van szükség. Ennek megfelelően a Honlap egyes részeinek letöltésekor cookie-k kerülnek elhelyezésre a Felhasználó számítógépén, melyek a Honlap egyes funkcióinak működéséhez szükségesek.

A cookie-k olyan kisméretű szövegfájlok, melyeket a számítógép és a böngésző elment. Ennek megtörténtéről a Felhasználó az **Adatkezelőtől** nem kap további értesítést.

A www.rati.hu oldalon használt cookie-k nem okoznak kárt Felhasználó számítógépében és nem tartalmaznak vírust.

A legtöbb böngésző menüsorában található „Segítség” funkció, tájékoztatást nyújt arra vonatkozóan, hogy saját böngészőjében a Felhasználó

- hogyan tudja letiltani a cookie-kat,
- hogyan fogadhat el új cookie-kat, vagy
- hogyan adhat utasítást böngészőjének arra, hogy új cookie-t állítson be, illetve

- hogyan kapcsolja ki az egyéb cookie-kat.

Az Adatkezelő kétféle cookie-t használ:

- Átmeneti (session) cookie: a session cookie-k a Felhasználó látogatása után automatikusan törlődnek. Ezek a cookie-k arra szolgálnak, hogy az **Adatkezelő** Honlapja hatékonyabban és biztonságosabban tudjon működni, tehát elengedhetetlenek ahhoz, hogy a Honlap egyes funkciói vagy egyes alkalmazások megfelelően tudjanak működni.
- Állandó (persistent) cookie: állandó cookie-t is használ **Adatkezelő** a jobb Felhasználói élmény érdekében (pl. optimalizált navigáció nyújtása). Ezek a cookie-k hosszabb ideig kerülnek tárolásra a böngésző cookie file-jában. Ennek időtartama attól függ, hogy a Felhasználó az internetes böngészőjében milyen beállítást alkalmaz. Az ilyen cookie-k segítségével **Adatkezelő** adatokat gyűjt névtelen módon marketing- és optimalizálási célokból. Ezek az adatok **Adatkezelő** részéről azt a célt szolgálják, hogy azonosíthassa az egyedi Felhasználói csoportok speciális igényeit, és hogy ennek segítségével **Adatkezelő** a Felhasználók számára lényeges információkat célzottabban juttasson el. Az adatokat **Adatkezelő** nem használja arra, hogy a Felhasználót személyesen azonosítsa. Természetesen a Felhasználó adatai ily módon történő felhasználását, bármikor letilthatja **Adatkezelő** fent feltüntetett elérhetőségeinek bármelyikén.
- A cookie-k a Felhasználó személyének azonosítására nem alkalmasak, és a munkamenet idején élnek. A cookie-k elhelyezésével **Adatkezelő** célja, hogy a látogatók számára lényeges információkat célzottabban juttasson el.
- A fenti információkat **Adatkezelő** kizárólag a Honlap technikai üzemeltetése érdekében, célzott hírlevél küldésére valamint statisztikai célokra használja fel.

5.6. Technikai adatok: A Honlap böngészése során technikai információk kerülnek rögzítésre (például log fájlok formájában, melyek tartalmazzák a Felhasználó IP címét, az időpontot, a meglátogatott oldal URL-jét).

Server Log fájljainkban olyan információk kerülnek tárolásra, melyeket Felhasználó böngészője juttat el a Szolgáltatóhoz. Ezek a következők:

- referer URL (a korábban látogatott oldal URL-je)
- böngésző típusa/verziója
- használt operációs rendszer
- IP-cím
- a szerver pontos ideje

Ezen adatok naplózását a rendszer folyamatosan végzi, de nem kapcsolja össze a regisztráció során vagy a felhasználás során megadott adatokkal. Adatkezelő rögzítheti azoknak az internetoldaloknak az adatait, ahonnan a Felhasználó eljutott a Honlapra, és azokat is, amelyeket a Honlapon látogatott, valamint a látogatás idejét és időtartamát. Az így nyert adatokhoz a Felhasználók nem, csak az Adatkezelő fér hozzá. A fenti információkat az Adatkezelő kizárólag a Honlap technikai üzemeltetése érdekében, valamint statisztikai célokra használja fel.

6. Az adatokat megismerő személyek köre

Az adatokat elsődlegesen az **Adatkezelő** illetve az **Adatkezelő** belső munkatársai jogosultak megismerni, azokat nem teszik közzé, harmadik személyek részére nem adják át és csak az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott célokra használják, illetve használhatják fel.

Az alapul fekvő informatikai rendszer üzemeltetése, a kérdések, kérések, megrendelések teljesítése, az elszámolás rendezése körében az **Adatkezelő** adatfeldolgozót (pl. rendszerüzemeltető, könyvelő) vehet igénybe. **Adatkezelő** az ilyen külső szereplők adatkezelési gyakorlatáért nem felelős.

7. Adatfeldolgozás

Adatkezelő a kérdések, kérések, megrendelések stb. teljesítése céljából (pl. kiszállítás) adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az **Adatkezelő**vel kötött szerződés alapján az adatok feldolgozását végzi. Csak és kizárólag az **Adatkezelő** által megjelölt célból kerül sor adatok feldolgozására ettől eltérő célra az adatfeldolgozó nem használja fel a Felhasználó által megadott személyes adatokat.

Név: GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Kft.
Székhely: 2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2.
E-mail cím: info@gls-hungary.com

Adatkezelő partnereinek kiválasztását alapos előkészítés előzte meg, és kötelesek a feladataik teljesítése, a szolgáltatás nyújtása során tudomásukra jutott bizalmas adatokat a törvényes előírások keretében, valamint az adatvédelmi szabványaink betartásával kezelni.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges lépést megtesz, hogy biztosítsa a Felhasználók által a Honlapon megadott személyes adatok biztonságát mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása, őrzése során.

A személyes adatokhoz szigorúan korlátozott a hozzáférés a jogosulatlan megismerés, a személyes adatok jogosulatlan megváltoztatása, illetve jogosulatlan felhasználása megelőzésére.

9. Felhasználói jogok és jogérvényesítési lehetőségek

9.1 Tájékoztatáshoz való jog (Infotv. 13-14. §)

Ön bármikor jogosult tájékoztatást kérni **Adatkezelő** által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, továbbá – a regisztráció során megadott e-mail cím kivételével – bármikor módosíthatja azokat az ÁSZF-ben meghatározott módon.

Amennyiben Felhasználó kéri, **Adatkezelő** tájékoztatást ad a Felhasználóra vonatkozó és **Adatkezelő** által kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adatait. **Adatkezelő** a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

A Felhasználó bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel **Adatkezelő** munkatársához fordulhat az alább megjelölt elérhetőségeken keresztül.

9.2 Adatok helyesbítésére, zárolására, törlésére irányuló felhasználói kérelem benyújtása (Infotv. 16-18. §)

A Felhasználó bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak **helyesbítését** vagy azok **törlését** kérni az alább megjelölt elérhetőségek valamelyikén. **Adatkezelő** a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül törli az adatokat, ez esetben azok nem lesznek újra helyreállíthatók. A törlés nem vonatkozik a jogszabály (pl. számviteli szabályozás) alapján szükséges adatkezelésekre, azokat **Adatkezelő** a szükséges időtartamig megőrzi.

Felhasználó kérheti továbbá, adatainak **zárolását**. **Adatkezelő** zárolja a személyes adatot, ha a Felhasználó ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené a Felhasználó jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről a Felhasználót, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel a Felhasználó jogos érdekét nem sérti.

Ha **Adatkezelő** a Felhasználó helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, vagy nem tudja teljesíteni, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

9.3 Felhasználó **tiltako**zhat személyes adatainak kezelése ellen. **Adatkezelő** a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

9.4. Egyéb jogok: hozzáféréshez való jog, adathordozhatósághoz való jog, jogosultság arra, hogy az érintettre ne terjedjen ki a kizárólag automatizált adatkezelésen (beleértve a profilalkotást is) alapuló döntés hatálya, jogorvoslathoz való jog (Infotv. 15. §, 20. §, 22. §, 77-82. §)

Az érintett a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Név: RATI Kft.
Levelezési cím: 7300 Komló, Nagyrét utca 2.
E-mail: contact@rati.hu

9.4 A Felhasználó az Info.tv., valamint a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. törvény) alapján

- IV. a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; www.naih.hu) fordulhat.
- V. Bíróság előtt érvényesítheti jogait, vagy

Amennyiben a Felhasználó a szolgáltatás igénybevételéhez harmadik fél adatait adta meg vagy a Honlap használata során bármilyen módon kárt okozott, **Adatkezelő** jogosult a Felhasználóval szembeni kártérítés érvényesítésére. **Adatkezelő** ilyen esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

E-mail címek felhasználása

Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít az általa kezelt elektronikus levélcímek felhasználásnak jogszerűségére, így azokat csak az alábbiakban meghatározott módon használja fel (tájékoztató, reklám vagy piackutatás céljából) e-mail küldésére.

Az e-mail címek kezelése a Felhasználó azonosítását, a szolgáltatások igénybe vétele során a kapcsolattartást szolgálja, így elsősorban ennek érdekében kerül sor e-mail küldésére.

10. Hírlevél

Adatkezelő a Honlapon lehetővé teszi a Felhasználói számára, hogy a regisztrációval egy időben feliratkozzon hírlevélre. A hírlevél direkt marketing elemekkel rendelkezik és reklámot tartalmaz. **Adatkezelő** a hírlevél igénybevétele során a Felhasználó által megadott adatokat kezeli. A regisztráció során megadott elektronikus levélcímekre hirdetés vagy reklámot (hírlevél) tartalmazó leveleket **Adatkezelő** csak a Felhasználó kifejezett hozzájárulásával, a jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben és módon küld, vagyis akkor, ha a Felhasználó a „Feliratkozás hírlevélre” felirat mellett található jelölőnégyzetet kipipálja.

A Felhasználó korlátozás és indoklás nélkül, bármikor, ingyenesen leiratkozhat a hírlevelek küldéséről. Ezt megteheti levélben, e-mailben, vagy a hírlevelek alján található „Leiratkozás” linkre történő kattintással. Ebben az esetben **Adatkezelő** a Felhasználó minden - a hírlevelek küldéséhez szükséges - személyes adatát törli nyilvántartásából és további hírleveleivel, ajánlataival nem keresi meg a Felhasználót.

11. Egyéb rendelkezések

A Facebook valamint a Google+ regisztráció célja, hogy Adatkezelő megkönnyítse a regisztráció folyamatát. Adatkezelő a regisztráció során a Felhasználó által ilyen módon megadott Facebook vagy Google+ felhasználónevet illetve jelszavát semmilyen technikai műveletnek nem veti alá, és mint személyes adat, azt kizárólag a 3. pontban meghatározott cél elérése érdekében kezeli.

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztatót a Felhasználók előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. A módosítás hatályba lépését követően Felhasználó a szolgáltatás használatával ráutaló magatartással elfogadja a módosított Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat.

Amennyiben a Felhasználó a szolgáltatás igénybevételéhez a regisztráció, illetve a hírlevélre történő feliratkozás során harmadik fél adatait adta meg vagy a Honlap használata során bármilyen módon kárt okozott, Adatkezelő jogosult a Felhasználóval szembeni kártérítés érvényesítésére. Adatkezelő ilyen esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely Felhasználó e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott e-mail címen történt belépésekkel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag azt a Felhasználót terheli, aki az e-mail címet regisztrálta.

A regisztrált Felhasználó a Honlap használatával kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az általa szerkeszthető és Honlapon megjelenő tartalmak, megadott adatok, információk harmadik fél és **Adatkezelő** jogát illetve jogos érdekeit nem sértik.

Adatkezelő a fenti esetekben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából. **Adatkezelő** a fenti esetekben, illetve az ÁSZF be nem tartása esetén jogosult a Felhasználó regisztrációját, illetve hírlevélre történő feliratkozását törölni; ebben az esetben **Adatkezelő** a Felhasználót a törlésből fakadóan ért károkért nem vonható felelősségre.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató 2021.02.03. napjától hatályos.

IV. Adatkezelési tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat munkaerő toborzás-kiválasztási tevékenységre vonatkozóan

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről, és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről:

1. Adatkezelő

Rati Kft. 7300 Komló, Nagyrét u. 2. Adószám: 11542935-2-02 Cégjegyzékszám:02-09-064760

2. Adatkezelés célja

A Rati Kft. az Ön adatait kizárólag munkaerő toborzás-kiválasztás céljára használja fel. Jelentkezés esetén Ön, mint Pályázó önként bocsátja rendelkezésünkre személyes adatait (önéletrajz, motivációs/kísérő levél, egyéb dokumentumok), amelyek valóságtartalmáért Ön felel. Pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy az Ön személyes adatait kezeljük.

3. Az adatokhoz való hozzáférés

A Pályázó által megadott személyes adatokhoz kizárólag az adott toborzási tevékenységben részt vevő munkatársak, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója férhet hozzá feladataik ellátása és a pályázatok elbírálása érdekében.

4. Adatkezelés időtartama

A pályázati folyamat lezárulását követően a Rati Kft. jelentkezéseket 12 hónapig őrzi meg, annak érdekében, hogy a pályázattal kapcsolatban esetlegesen felmerülő kérdések tisztázására lehetőség legyen. Továbbá, hogy a pályázat saját adatbázisban elérhető legyen arra az esetre, ha egy új munkakör elérhetővé válik a cégnél. 12 hónap leteltével önéletrajza törlésre kerül. Adatait korlátozott formában még további 12 hónapig kezeli a cég kimutatások elkészítése céljából.

5. A Pályázó jogai

Ön bármikor visszavonhatja a hozzájárulását, kérheti személyes adatainak törlését, adatainak zárolását vagy kérheti személyes adatainak helyesbítését vagy tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen írásban az alábbi címen:

Elérhetőség: Rati Kft. 7300 Komló, Nagyrét u. 2.

Email: human@rati.hu

Jogorvoslatért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) fordulhat.

6. A Pályázó hozzájárulása

A személyes adatok kezeléséhez a Pályázó önkéntes hozzájárulása szükséges. A pályázat beküldéséhez a fenti adatkezelési tájékoztató elfogadása és hozzájárulása szükséges.